

労働条件通知書 兼 同意書

入社日：令和 年 月 日

殿

所在地・会社名

役職名・代表者



あなたを採用するに当たっての労働条件は次のとおりです。

契約期間	定めない・期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
契約の更新 （契約期間の定めがあるとき）	(1)更新の有無 ・自動的に更新する ・更新する場合がある ・更新はしない（今回限り） (2)更新の判断基準 ・契約期間満了時の業務量により判断する ・従業員の勤務成績、態度、能力により判断する ・従事している業務の進捗状況により判断 ・会社の経営状況により判断する
試用期間	定めない・定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
就業の場所	
従事する業務の内容	
始業、終業の時刻 休憩日	始業時刻 10:00 終業時刻 19:00 休憩時間 12:00～13:00 休日 ①土曜日 ②日曜日 ③祝祭日 ④年末年始 実労働時間：
休暇	年次有給休暇（法定どおり）・特別休暇
賃金	1. 基本給 円（月給/日給/時給） 2. 通勤手当 円（月額/日額） 3. 賃金の支払 ～ 毎月 締、当・翌月 日払い（現金・銀行振込） 4. 割増賃金 法定時間外 所定超0% 法定超25% 休日労働 法定外休日25% 法定休日35% 深夜手当25% ※5. 昇給 ～ 業績等を勘案して随時（時期を定めない） ※6. 賞与・退職金 ～ なし
退職に関する事項	1. 自己都合退職の手続（退職する14日以上前に届け出てください） 2. 定年～満60歳（65歳まで延長することがあります） 3. 解雇の事由と手続 1) 労務不能のとき、労働能力または適格性の欠如、喪失のとき 2) 規律違反の行為があったとき 3) 事業縮小等で経営上必要となったとき 4) その他、詳細については就業規則の定めによる
その他	1. 業務の都合により休日を振替えることがあります 2. 業務の都合により始業、終業、休憩の時刻を変更することがあります 3. 業務の都合により残業、休日出勤があります 4. 業務の都合により職種の変更、配置転換があります。 5. 社会保険の加入（有無） 雇用保険の加入（有無） ※6. 雇用管理の改善等に関する事項の相談窓口 担当者 連絡先 連絡先

上記書面事項の説明を受け本労働条件通知書の交付を受けました。また、記載内容に同意いたします。

令和 年 月 日

住所

氏名

